

AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2009  
 Voorbereid door mr. R.H.Y. van Mourik  
 Dossier: 2009.1003/01.001RvM/YC

ontwerp  
 14 juli 2009

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING  
 (Stichting Bouworde Nederland  
 wordt gewijzigd in  
 Stichting Internationale Bouworde Nederland)

Aantal bijlagen  
 gehecht aan de  
 originele akte: \*

Vandaag, \*,  
 verschijnt voor mij, mr. Roland Harco Yvo VAN MOURIK, notaris te Nijmegen:

**1. Verschijnende persoon; de comparante**

mevrouw JANTIEN HELEEN BEUMAN, wonende Schoolstraat 125, 6512 JE Nijmegen, geboren te Arnhem op zeventien januari negentienhonderd achtenzeventig, houdster van paspoort nummer NWJ2C35F9 (uitgegeven op vier september tweeduizend acht te Nijmegen), ongehuwd en niet als partner geregistreerd.

**2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte**

De comparante handelt op aanwijzing van het bestuur van de stichting: **STICHTING BOUWORDE NEDERLAND**, gezeteld te Nijmegen, kantoor houdend St. Annastraat 172, 6524 GT Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 41055227, hierna ook te noemen: de stichting.

**3. Vooraf**

- 3.1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op vijf maart negentienhonderd zevenenvijftig voor W. van Lonkhuysen, destijds notaris te Wijchen.
- 3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op achtentwintig december tweeduizend vijf voor een waarnemer van mr. H. Oosterdijk, notaris te Nijmegen.
- 3.3. De comparante, handelend als gemeld, verklaart als volgt:
  - 3.3.1. het bestuur van de stichting, heeft op \*buiten vergadering besloten tot wijziging van de statuten; daarbij werd aan de comparante opgedragen voor de uitvoering van het besluit zorg te dragen;
  - 3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 5\* en 13\*) genomen (bijlage \*);
  - 3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

**4. Statuten**

**Naam en zetel**

Artikel 1

- 1.1. De stichting draagt de naam: **STICHTING INTERNATIONALE BOUWORDE NEDERLAND**.

De verkorte naam luidt: St. IBO-Nederland.

- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

- 2.1. De stichting heeft ten doel: daadwerkelijk en belangeloos mee te werken aan het realiseren van projecten voor mensen die hulp behoeven, ongeacht hun godsdienst, wereldbeschouwing of nationaliteit.  
Deze medewerking wordt opgevat als een uiting van menselijke solidariteit, als een bijdrage tot verbetering van de internationale betrekkingen en als middel tot geestelijke verrijking van hen, die hier actief of passief bij betrokken worden.
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. voor kortere of langere tijd voor de uitvoering van werkzaamheden vrijwilligers ter beschikking te stellen;
  - b. het lidmaatschap van de Internationale Bouworde;
  - c. mee te werken met en deel te nemen in andere instellingen, welke soortgelijke doeleinden nastreven;
  - d. al hetgeen verder in de ruimste zin naar het oordeel van het bestuur bevorderlijk kan zijn voor het doel van de stichting.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3**

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
  - subsidies;
  - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
  - opbrengsten van activiteiten van de stichting;
  - alle andere baten.
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)**

#### **Artikel 4**

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 4.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
- 4.3. 1. De leden van het bestuur dienen onafhankelijk te zijn, zonder nauwe onderlinge familie- of vergelijkbare band. Bestuursleden mogen geen directe of indirecte zakelijke binding hebben met de werkzaamheden van de stichting.
2. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, certificaathouder, toezichthouder of werknemer van:

- een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
- een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect - met de stichting is verbonden. Een relatie als bedoeld in dit lid, is een grond voor ontslag van het betreffende bestuurslid, ter beoordeling van de overige bestuursleden overeenkomstig lid 3.

3. Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als bedoeld in dit artikel voordoet, dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur handelt in dat geval overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.11 en informeert het bestuurslid hieromtrent op de eerst mogelijke vergadering.
4. Het bepaalde in sub 4.3.2 geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair – direct of indirect – verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
  - de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal bestuursleden;
  - niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de onder sub 4.3.2 genoemde personen.
 De hier bedoelde bestuursleden mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur – de stichting niet vertegenwoordigen.
5. Het bepaalde in 4.3.2 en 4.3.4 geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen.
- 4.4. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.
- 4.5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een vice-voorzitter en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.6. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen onbepaald voor een aansluitende periode worden herbenoemd.
- 4.7. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
- 4.8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 13.

- 4.9. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden, middellijk noch onmiddellijk.  
Een redelijke onkostenvergoeding voor de door de bestuursleden ten behoeve van de stichting gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt.  
Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

#### **Artikel 5**

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
- 5.2. Ten minste vier (4) maal per jaar wordt een vergadering gehouden.
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende
- 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 5.3.3. Aan een verzoek als onder 2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 onder 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende.
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien meer dan de helft van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen.  
Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.  
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 5.8.1 (het quorum) is voldaan.
- 5.11. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang (verstrengeling van belangen) heeft met een bestuurslid van de stichting, dient het betreffende bestuurslid dit te melden aan het bestuur. Het bestuurslid dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. Het bepaalde in 5.10 laatste alinea is hierbij van overeenkomstige toepassing. Tevens wordt verwezen naar artikel 7.2.
- 5.12. Onder tegenstrijdig belang wordt onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en
- bestuursleden en/of medewerkers van de stichting;
  - personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de bestuursleden of medewerkers van de stichting;
  - rechtspersonen waarvan de hiervoor in dit lid vermelde personen bestuurslid, lid van een toezichthoudend orgaan of aandeelhouder dan wel certificaathouder zijn.
- 5.13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5.14. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen.
- 5.15. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één

stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 6**

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 7**

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuursleden, kan de stichting niet worden vertegenwoordigd door het bestuurslid ten aanzien waarvan het tegenstrijdig belang zich voordoet.
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### **Artikel 8**

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- 8.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige

bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

### **Adviseurs**

#### **Artikel 9**

Het bestuur kan personen uitnodigen om als adviseur van de stichting op te treden. Deze worden uitgenodigd om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

### **Directeur**

#### **Artikel 10**

- 10.1. Het bestuur doet zich voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden bijstaan door een directeur.
- 10.2. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. Een besluit tot benoeming en ontslag behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig casu quo vertegenwoordigd zijn. De directeur wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.
- 10.3. De voorwaarden van aanstelling en salariëring worden geregeld in een te sluiten arbeidscontract.
- 10.4. Naast een schriftelijke instructie, welke zijn/haar bevoegdheden en verplichtingen in het algemeen aangeeft, ontvangt de directeur mondelinge en schriftelijke opdrachten van het bestuur, welke hij/zij verplicht is uit te voeren.
- 10.5. De directeur woont als regel de vergaderingen van het bestuur bij en heeft daarin een adviserende stem.

### **Boekjaar, jaarstukken, begroting**

#### **Artikel 11**

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 11.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
- 11.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
- 11.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
- 11.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een

gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 12**

- 12.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 12.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 12.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken.
- 12.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist.

### **Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting**

#### **Artikel 13**

- 13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- 13.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 13.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen.
- 13.4. Het voorstel tot juridische fusie of –splitsing op basis waarvan tot fusie respectievelijk splitsing wordt besloten, dient er in te voorzien dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon zoals zij na de juridische fusie of –splitsing zullen luiden, bepalen dat het vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de bedoelde fusie respectievelijk splitsing zal verkrijgen alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie respectievelijk splitsing het geval was.
- 13.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 14**



- 14.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 14.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
- 14.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
- 14.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht.
- 14.6. Een batig saldo dat resteert na liquidatie en vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting moet ter beslissing van de vereffenaars worden bestemd ten bate van een doel dat met het doel van de ontbonden stichting in overeenstemming is dan wel worden overgedragen aan een door de Inspecteur Registratie en Successie als algemeen nut beogende instelling gerangschikte rechtspersoon.
- 14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### Artikel 15

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

#### **(einde statuten)**

#### **5. Slot akte**

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document vastgesteld.

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend.

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om